



AVTAL

AVSEENDE UPPLÅTELSE AV FÖRVARINGSUTRYMME

Upplåtare ("Företaget"): A Storage Skellefteå AB

Orgnr 559482-2719

Adress: Servicegatan 10, 931 76 Skellefteå

SAMMANFATTNING AV VILLKOR

- Detta avtal jämte bifogade allmänna bestämmelser ("Allmänna Bestämmelserna") formar tillsammans Avtalet ("Avtalet"). Vid anslutning till Företagets försäkringsarrangemang gäller även allmänna villkor för försäkring ("Allmänna Villkor").
- Avtalet gäller tills vidare med en månads uppsägningstid. Om inte Avtalet har sagts upp före den avtalade löptidens utgång i enlighet med nedan, är Avtalet för varje gång förlängt med en månad. Se punkt 3.1 i Allmänna Bestämmelser.
- Avtalet kan sägas upp av Företaget eller Kunden till utgången av en kalendermånad. Uppsägning skall ske skriftligen och vara Företaget eller Kunden till handa senast den 30:e i månaden, i annat fall upphör Avtalet först vid utgången av nästföljande kalendermånad. Se punkt 3.2 i Allmänna Bestämmelser.
- Förvaringsavgift och andra avgifter skall betalas i förskott senast den första dagen i varje månad. Om kunden bedriver momspliktig verksamhet, kan lagstadgad moms tillkomma på förvaringsavgiften. Angiven hyrd storlek är ungefärlig och kan variera beroende på förrådets utformning, balkar etc. Se punkterna 4 och 2 i Allmänna Bestämmelser.
- Vid dröjsmål med betalning utgår bl.a. lagstadgad påminnelseavgift för skriftlig betalningspåminnelse samt dröjsmålsränta enligt räntelagen från fakturans förfallodag. Överstiger dröjsmålet två vardagar har Företaget rätt att häva Avtalet. Se punkterna 4 och 3 i Allmänna Bestämmelser.
- Företaget har rätt att ta ut en depositionsavgift, vilken återbetalas vid Avtalets upphörande. Företaget har rätt att kvitta erlagd deposition mot utestående förvaringsavgift och andra avgifter eller kostnader enligt Avtalet. Se punkterna 5 och 3 i Allmänna Bestämmelser.
- Förvaringsutrymmet får inte användas för annat än förvaring av gods. Vilket gods som får förvaras i Förvaringsutrymmet är strikt reglerat. Kund skall iakttä aktsamhet och ansvarar för skador på Förvaringsutrymmet och Förvaringsanläggningen. Kund har tillgång till Förvaringsutrymmet enligt Avtalet eller särskild överenskommelse och skall bereda Företaget tillgång till Förvaringsutrymmet vid reparation och tillsyn. Se punkterna 7, 9, 10 och 11 i Allmänna Bestämmelser.
- Vid avflyttning eller vid Avtalets upphörande i övrigt skall Förvaringsutrymmet vara utrymt och städat samt eventuella lås borttaget inom de tidsramar som anges. Se punkt 3 i Allmänna Bestämmelser.
- Det åligger Kund att vid varje enskilt tillfälle ha egendomen som förvaras i Förvaringsanläggningen fullvärdesförsäkrat. Se punkt 12 i Allmänna Bestämmelser. Företaget erbjuder Kunden att teckna en separat försäkring genom Trygg Hansa. Det åligger Kund att anmäla värdet på förvarat gods, samt så snart en väsentlig värdeförändring sker avseende förvarat gods, informera Företaget om detta.
- Genom undertecknande av Avtalet samtycker undertecknad till att Företaget får behandla Kundens personuppgifter.

Jag har tagit del av och godkänner:

☐ Allmänna bestämmelser

☐ Allmänna Villkor (för försäkringsavtal)

Digitalt undertecknande med Bank ID vid bokningsförfarandet på hemsidan.



Self Storage Association Sweden formuläret är upprättat i samråd med branschorganisationen The Federation of European Self Storage Associations (FEDESSA). Eftertryck får ej ske utan medgivande av Self Storage Association Sweden.



Allmänna bestämmelser för upplåtelse av förvaringsutrymme

1. UPPLÅTELSE OCH VILLKOR

1.1 Dessa allmänna bestämmelser gäller för upplåtelse av förvaringsutrymme enligt mellan företaget och kunden ingånget upplåtelseavtal ("Upplåtelseavtalet"), genom vilket kunden erhåller rätt att förvara gods i ett särskilt angivet förvaringsutrymme ("Förvaringsutrymmet") enligt bestämmelserna i Upplåtelseavtalet och dessa allmänna villkor (vilka gemensamt formar och nedan benämns "Avtalet").

1.2 Vid anslutning till företagets försäkringsarrangemang gäller även villkoren för företagets försäkring, se vidare punkten 13 nedan.

1.3 Om kunden upplåter parkeringsplats eller nyttjar andra särskilda tjänster gäller tillämpliga delar av dessa allmänna villkor samt mellan parterna träffat avtal om sådan upplåtelse eller sådant nyttjande enligt Bilaga 1.3, varvid avtalet ska äga företräde.

2. FÖRVARINGSUTRYMME OCH BESIKTNING

2.1 Den i Upplåtelseavtalet angivna ytan på Förvaringsutrymmet är ungefärlig och kan vara större eller mindre beroende på förrådets utformning, förekomst av balkar etc.

2.2 Innan kunden tar Förvaringsutrymmet i bruk ska kunden besiktiga Förvaringsutrymmet och anmäla eventuella skador till företaget.

3. LÖPTID OCH UPSÄGNING

3.1 Avtalet gäller för en period om en månad med en månads uppsägningstid. Om inte Avtalet har sagts upp före den avtalade löptidens utgång i enlighet med punkt 3.2 nedan, är Avtalet för varje gång förlängt med en månad.

3.2 Avtalet kan alltid sägas upp av kunden till utgången av en kalendermånad. Uppsägning av Avtalet ska ske skriftligen och vara företaget eller kunden tillhanda senast den 30:e i månaden, i annat fall gäller Avtalet ytterligare en kalendermånad. Till undvikande av missförstånd innebär detta att om en uppsägning kommer företaget till handa senare än den 30:e i en månad upphör Avtalet att gälla vid utgången av nästföljande kalendermånad. En kalendermånads uppsägningstid gäller alltid.

3.3 Har Avtalet sagts upp ska kunden tillse att eventuellt lås eller annan låsanordning ("Låsanordning") är borttagen eller annars återställd (såsom tillämpligt i det enskilda fallet beroende på typ av Låsanordning) och att Förvaringsutrymmet är tomt och städad senast kl. 12.00 på dagen att Avtalet upphört att gälla.

3.4 Om kunden bryter mot punkt 3.3 ovan, ska kunden ersätta företaget för borttagning eller återställning av Låsanordning med en särskild serviceavgift enligt vid var tid gällande prislista. För tömning, städning och förvaring av gods ska kunden ersätta företaget för faktiska kostnader, dock minst med ett belopp motsvarande en månads förvaringsavgift. Därutöver har företaget rätt att kräva ersättning för den eventuella ytterligare skada företaget drabbas av till följd av kundens brott mot denna punkt 3.3.

3.5 För det fall kunden tagit bort Låsanordningen och tömt och städad Förvaringsutrymmet före den dag Avtalet upphör att gälla har företaget rätt att upplåta ut Förvaringsutrymmet till någon annan eller på annat sätt förfoga över Förvaringsutrymmet från den dag Förvaringsutrymmet på detta sätt lämnats av kunden till dess Avtalet upphör att gälla.

3.6 Företaget är berättigat att skriftligen säga upp Avtalet i förtid till omedelbart upphörande om kunden:

(a) Dröjer med betalning av förvaringsavgift, moms eller andra avgifter med mer än två vardagar från förfallodagen. Om kunden erlägger full betalning inom 14 dagar från underrättelse fortsätter dock Avtalet att löpa.

(b) Utan medgivande överlåter, låter annan nytta eller hyr ut Förvaringsutrymmet, eller del av detta, och inte direkt vidtar rättelse efter tillsägelse.

(c) På annat sätt bryter mot en väsentlig förpliktelse i Avtalet.

Med väsentlig förpliktelse i punkt (c) ovan avses särskilt kundens skyldigheter gällande användning och skötsel av Förvaringsutrymmet (punkt 7) och förvarat gods (punkt 10). Även upprepade dröjsmål med betalning på annat sätt än vad som följer av punkt (a) ovan utgör ett brott mot en väsentlig förpliktelse i Avtalet.

3.7 Vid uppsägning av Avtalet i förtid enligt punkt 3.6 ska kunden underrättas om uppsägningen och uppmanas att tillse att eventuell Låsanordning är borttagen eller annars återställd (såsom tillämpligt i det enskilda fallet beroende på typ av Låsanordning) och att Förvaringsutrymmet är tomt och städad senast 14 dagar efter det att Avtalet upphört att gälla.

3.8 Oaktat punk 3.7 ovan är kunden vid uppsägning av Avtalet i förtid skyldig att, för tiden efter Avtalets upphörande, ersätta företaget för samtliga kostnader i anledning av uppsägningen, inklusive men inte uteslutande kostnader relaterade till tömning och städning av Förvaringsutrymmet, krav avseende och indrivning av förvaringsavgifter samt förvaring av gods. Företaget har därvid rätt att ta erlagd deposition och förskottsbetalad förvaringsavgift i anspråk. Därutöver har företaget rätt att kräva ersättning för den eventuella ytterligare

skada företaget drabbas av till följd av uppsägningen. Som skada räknas bl.a. den obehöriga vinst som kunden tillgodogjort sig på företagets bekostnad genom det fortsatta otillåtna nyttjandet av Förvaringsutrymmet.

4. FÖRVARINGSavgIFT

4.1 Förvaringsavgift jämte eventuell moms och andra avgifter framgår av Upplåtelseavtalet och ska betalas utan anmodan i förskott senast den första i den månad för vilken förvaringsavgift ska erläggas. Faktura- och kreditavgift utgår enligt vid var tid gällande prislista.

4.2 Om kunden bedriver momspliktig verksamhet kan moms tillkomma på förvaringsavgiften och kostnaden för särskilda tjänster.

4.3 Den förvaringsavgift som anges i Upplåtelseavtalet, exklusive eventuella rabatter eller erbjudanden, är fast under avtalsförhållandets första 3 månader, därefter har företaget rätt att vidta skälig ändring av förvaringsavgiften. Sådan ändring träder i kraft 30 dagar från det att företaget skriftligen meddelat kunden om ändringen.

4.4 Vid dröjsmål med betalning utgår lagstadgad påminnelseavgift för skriftlig betalningspåminnelse enligt 2 § lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader samt förordning (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader, jämte dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från fakturans förfallodag.

5. DEPOSITIONSavgIFT

Om kunden på företagets begäran erlagt en depositionsavgift ska sådan depositionsavgift återbetalas vid Avtalets upphörande, i den mån den inte behöver tas eller har tagits i anspråk av företaget till täckande av utestående förvaringsavgift eller andra kostnader som kunden ska svara för.

6. PÅFÖLJDER VID DRÖJSMÅL MED BETALNING OCH ANDRA AVTALSbROTT M.M.

6.1 För det fall kunden har sagt upp Avtalet och inte hämtar godset enligt punkt 3.3, ska godset anses vara övergivet. Om kunden inte vid den tidigare av i) tre månader från skriftlig anmaning om att avhämta förvarat gods eller ii) sex månader från den dag kunden senast skulle ha tömt Förvaringsutrymmet har hämtat förvarat gods, har företaget, utöver vad som i övrigt följer av detta Avtal, rätt att behålla, försälja eller låta förstöra godset utan ersättningsskyldighet till Kunden.

6.2 För det fall företaget har sagt upp Avtalet och kunden inte hämtar godset inom angiven tid enligt punkt 3.3 eller 3.7, har företaget rätt att ombesörja återtagande av förrådet. Om kunden inte vid den tidigare av i) tre månader från skriftlig anmaning om att avhämta förvarat gods eller ii) sex månader från dagen för verkställande av återtagandet av Förvaringsutrymmet har hämtat förvarat gods, har företaget, utöver vad som i övrigt följer av detta Avtal, rätt att behålla, försälja eller låta förstöra godset utan ersättningsskyldighet till Kunden.

7. ANVÄNDNING OCH SKÖTSEL AV FÖRVARINGSUTRYMMET

7.1 Kunden får inte använda Förvaringsutrymmet till annat än förvaring av gods.

7.2 Kunden ska hålla god ordning i och vara aktsam om det upplåtna Förvaringsutrymmet. Kunden ska vidare iakta aktsamhet vid lastning och lossning m.m. inom den fastighet och/eller den byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget.

7.3 Kunden får inte ändra på, eller utföra några arbeten på eller i, Förvaringsutrymmet och/eller den fastighet och/eller den byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget utan företagets föregående skriftliga medgivande.

7.4 Kunden är skyldig att följa de ordningsregler som meddelas av företaget.

8. ANDRAHANDSUPPLÅTELSE, BEHÖRIGHET M.M.

8.1 Kunden har inte rätt att låta annan förvara gods i, eller på annat sätt nyttja, det upplåtna Förvaringsutrymmet utan företagets föregående skriftliga medgivande.

8.2 Kunden anses vara ägare av det gods som förvaras i Förvaringsutrymmet.

8.3 Kunden anses vidare ha gett den som innehar rätt kod, kort, nyckel, tag eller annan upplåsningsmekanism ("Upplåsningsmekanism") till den byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget och Förvaringsutrymmet vederbörligt tillstånd att vistas där, samt om tillämpligt även befullmäktigat personen i fråga att hantera Förvaringsutrymmet och/eller förvarat gods för kundens räkning. Kunden, eller den som med kundens tillstånd vistas i den byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget, ska alltid kunna uppvisa legitimation eller på annat sätt styrka sin identitet samt, om relevant, fullmakt.

8.4 Den som angetts som kund, kundens företrädare och/eller kontaktperson i Upplåtelseavtalet antas alltid ha rätt att företräda kunden om inte annat meddelats företaget enligt punkten 18



Allmänna bestämmelser för upplåtelse av förvaringsutrymme

9. ANSVARSFRÅGOR

9.1 Kunden ansvarar för skada på eller i Förvaringsutrymmet, såvida kunden inte kan visa att skadan inte beror på något förhållande på kundens sida eller någon denne ansvarar för.

9.2 Kunden ansvarar för skador som kunden eller kundens egendom orsakar på Förvaringsutrymmet, på den fastighet och/eller den byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget, omgivningen och/eller andra kunders egendom.

9.3 Kunden ansvarar för annan som kunden ger tillgång till Förvaringsutrymmet och/eller den fastighet och/eller den byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget såsom för sig själv.

9.4 Företaget ansvarar inte för direkta eller indirekta skador på eller förlust av förvarat gods eller följskador på person eller egendom orsakade av Kundens gods.

10. FÖRVARAT GODS

10.1 Kunden ska vid Avtalets tecknande uppgive verkligt värde på förvarat gods och är skyldig att skriftligen informera företaget i så god tid som möjligt innan en väsentlig värdeförändring av förvarat gods sker.

10.2 Gods får inte förvaras på annat ställe än i Förvaringsutrymmet.

10.3 Godsets totala vikt får inte överstiga 500 kg/m², om inte särskild, skriftlig överenskommelse därom träffats mellan företaget och kunden.

10.4 Endast torrt gods får förvaras i Förvaringsutrymmet. Det är således förbjudet att i Förvaringsutrymmet förvara vätskor, gaser eller annat gods som lätt kan övergå från fast form till annan form.

10.5 Det är förbjudet att förvara explosivt, brand-, miljö- eller hälsofarligt, eller på annat sätt skadligt gods, i Förvaringsutrymmet. Detsamma gäller gods som kan orsaka skada eller annan olägenhet i Förvaringsutrymmet, den fastighet och/eller byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget eller omgivningen. Följande är exempel på, men inte begränsat till, gods som är förbjudet att förvara i Förvaringsutrymmet: livsmedel eller annat gods som kan dra till sig skadeinsekter, levande djur, lättantändliga material och/eller vätskor, vapen, ammunition, sprängämnen, kemiska, biologiska eller radioaktiva ämnen, miljöfarligt avfall, asbest, gasbehållare samt alla typer av gods som är olagliga att inneha, förvara eller disponera över utan särskilt tillstånd, såsom narkotiska preparat, läkemedel, gods som fränthänts annan genom brott m.m. Om förvarat gods kan antas kunna skada person eller egendom, är kunden skyldig att genast avlägsna godset.

10.6 Textilier, tyger, skinn och dylikt samt produkter som innehåller textilier, tyger eller skinn, såsom päls (som inte är otillåten att förvara enligt punkten 11.7), ull, silke, madrasser, dynor, kuddar, kläder och liknande får endast förvaras i täta plastbehållare eller liknande.

10.7 Det är förbjudet att i Förvaringsutrymmet förvara gods som på grund av sitt värde inte är lämpligt att förvara i Förvaringsutrymmet, såsom t.ex. kontanter, smycken, pälsverk och liknande.

10.8 Företaget är inte skyldigt att vårda, utöva tillsyn över, övervaka eller annars ansvara för förvarat gods.

11. TILLGÅNG OCH TILLSYN

11.1 För tillgång till den byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget och Förvaringsutrymmet krävs en särskild Upplåsningsmekanism. Kunden ska vara aktsam om Upplåsningsmekanismen och förvara den på ett säkert ställe. Om kunden misstänker att Upplåsningsmekanismen kommit i orätta händer ska detta omedelbart anmälas till företaget.

11.2 Kunden har tillgång till Förvaringsutrymmet under de öppettider som gäller för den byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget, eller enligt särskild överenskommelse i det enskilda fallet. Företaget ansvarar inte för tillfälliga hinder i kundens tillgång till Förvaringsutrymmet p.g.a. elavbrott, brand, vägarbete, snöhinder, tekniska problem, myndighets bestämmelser och liknande eller på annat förhållande som ligger utanför företagets kontroll.

11.3 Företaget har rätt att få tillgång till Förvaringsutrymmet för reparation, inspektion, underhållsarbeten och tillsyn av Förvaringsutrymmet eller den byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget. Detsamma gäller vid hot om skada för liv och hälsa och skada på eller förstörelse av egendom. Företaget har i sådant fall rätt att vid behov tillfälligt flytta kundens gods till annat ställe på den fastighet eller i den byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget eller till annan fastighet. Företaget ska i skälig tid i förväg underrätta kunden om de planerade åtgärderna samt, om kunden inte är närvarande när åtgärderna vidtas, dokumentera dessa på lämpligt sätt, såvida det inte är fråga om åtgärder i anledning av omedelbart hot om skada eller förstörelse.

11.4 Kunden har inte rätt till nedsättning av förvaringsavgiften eller annan ersättning för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att företaget vidtar sedvanliga eller erforderliga reparationer, underhållsarbeten eller dylikt.

12. FÖRSÄKRING

12.1 Kunden ska tillse att egendom som förvaras i Förvaringsutrymmet är försäkrad. Försäkringsskyddet ska omfatta det faktiska värdet av egendomen, ska gälla under hela Avtalets giltighetstid och ska motsvara det försäkringsskydd som uppnås om Kunden väljer att inkluderas i företagets försäkringsarrangemang.

12.2 Företaget kan inkludera fysisk förlust av och skada på kunds egendom i det försäkringsskydd som gäller inom ramen för företagets egen försäkring. En förutsättning för detta är att kunden instruerar företaget att inkludera kunden i företagets försäkring. Information om det försäkringsskydd som gäller inom ramen för företagets försäkring är bifogat Avtalet.

12.3 Om Kunden avstår från att inkluderas i företagets försäkring åligger det kunden att på egen hand tillse att egendom som kunden avser att förvara i Förvaringsutrymmet är försäkrad enligt punkten 13.1 ovan. På begäran av företaget ska kunden uppvisa kopia av försäkringsbrev jämte villkor för sådan försäkring.

13. PERSONUPPGIFTER

13.1 Företaget är personuppgiftsansvarigt för den behandling av personuppgifter som företaget genomför med anledning av Avtalet. All personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med vid var tid gällande och tillämplig dataskyddslagstiftning, inklusive den allmänna dataskyddsförordningen ("GDPR").

13.2 För vidare information om företagets personuppgiftsbehandling hänvisas till dokumentet "Behandling av kunders personuppgifter".

13.3 Företaget bedriver kamerabevakning inom den fastighet på vilken Förvaringsutrymmet är beläget. På vilka områden som kamerabevakning sker framgår av skyltning på plats. Fullständig information om företagets hantering av de personuppgifter som inhämtas genom kamerabevakning, inklusive information om kunders rättigheter, återfinns i dokumentet "Integritetspolicy vid kamerabevakning".

14. ÖVERLÅTELSE

14.1 Kunden får inte överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet utan företagets föregående skriftliga medgivande.

14.2 Företaget äger rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annat bolag inom företagets koncern utan föregående godkännande av kunden.

15. FALSKKLARM

Om kunden genom felaktig kodanvändning, genom att öppna nödutgång eller på annat sätt orsakar falsklarm i den byggnad inom vilken Förvaringsutrymmet är beläget är kunden skyldig att ersätta företaget för den skada företaget åsamkas i anledning av falsklarmet, t.ex. kostnader för vidtagna åtgärder, uttryckning av väktare m.m., dock minst 2 500 kronor per falsklarm.

16. ÄNDRING AV ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Företaget har inte rätt att vidta ändringar av dessa allmänna bestämmelser.

17. MEDDELANDET

17.1 Med skriftlig avses i detta Avtal även e-mail och andra typer av elektronisk kommunikation såsom t.ex. SMS eller användning av särskild applikation.

17.2 Kunden ska skriftligen meddela företaget om kunden ändrar adress, e-postadress, företrädare eller andra kontaktuppgifter från de som angetts i Upplåtelseavtalet. Om så inte skett har företaget rätt att utgå ifrån att uppgifterna i Upplåtelseavtalet fortfarande stämmer.

17.3 Part ska anses ha fått del av meddelande enligt detta Avtal;

(i) Om avsänt per brev till i Upplåtelseavtalet angiven eller senare meddelad adress, fem vardagar efter avsändande av brev, eller

(ii) Om avsänt per mejl till i Upplåtelseavtalet angiven eller senare meddelad e-postadress, den dag som mejlet skickades.

18. TILLÄMPLIG LAG

Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.