



Datum: 2025-01-15

Policy för behandling av kunders personuppgifter

På A Storage (hädanefter "vi", "oss" eller "vår") värnar vi om våra kunders integritet och strävar efter att skydda deras personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning, inklusive EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) och svensk dataskyddslagstiftning. Denna policy förklarar hur vi samlar in, använder, lagrar och skyddar personuppgifter samt de rättigheter som kunderna har i samband med behandlingen av deras uppgifter.

1. Vilka personuppgifter samlar vi in?

Vi samlar in följande typer av personuppgifter när kunder använder våra tjänster:

- **Kontaktinformation:** Namn, adress, telefonnummer, e-postadress.
- **Betalningsinformation:** Betalningsuppgifter som bankkortsinformation, faktureringsuppgifter eller kontonummer.
- **Identifikation:** Personnummer eller annan identifierande information om det krävs för specifika tjänster, som för hyresavtal eller säkerhet.
- **Användardata:** Uppgifter om användning av våra tjänster, som exempelvis hyresperiod, hyresobjekt, och historik för betalningar eller kontakter med kundtjänst.

2. Syfte med behandlingen av personuppgifter

Vi behandlar kunders personuppgifter för följande syften:

- **Avtalshantering:** För att kunna ingå och fullgöra hyresavtal och tillhandahålla våra self storage-tjänster, inklusive betalning, kundsupport och administration av kontrakt.
- **Säkerhet och övervakning:** För att säkerställa kundernas och anläggningens säkerhet, samt för att skydda våra rättigheter och tillgångar.
- **Kundtjänst:** För att kunna kommunicera med våra kunder och hantera kundärenden, såsom förfrågningar, klagomål eller feedback.
- **Marknadsföring och erbjudanden:** För att kunna skicka information om våra produkter och tjänster (endast om kunden har samtyckt till det).

3. Laglig grund för behandlingen

Vi behandlar kundernas personuppgifter baserat på följande lagliga grunder:

- **Avtal:** Behandlingen av uppgifter som krävs för att ingå och fullgöra ett avtal med kunden, såsom hyresavtal.
- **Rättslig förpliktelse:** Behandling som krävs för att följa lagar eller förordningar (t.ex. bokföringslagar eller säkerhetskrav).

- **Berättigat intresse:** Behandling som är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse, t.ex. för att upprätthålla säkerhet eller administrera våra tjänster.
- **Samtycke:** För behandling av uppgifter för marknadsföring eller andra syften som kräver samtycke från kunden.

4. Hur vi skyddar personuppgifterna

Vi vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda kundernas personuppgifter mot obehörig åtkomst, förändring, förlust eller förstörelse. Detta inkluderar:

- Kryptering av känslig information vid lagring och överföring.
- Begränsad åtkomst till personuppgifter, endast för behörig personal.
- Regelbundna säkerhetsgenomgångar och uppdateringar av våra säkerhetsåtgärder.

5. Hur länge vi sparar personuppgifter

Vi sparar kunders personuppgifter så länge det är nödvändigt för att uppfylla de syften för vilka uppgifterna samlades in. Detta innebär att uppgifter om hyresavtal och betalningar kan lagras så länge avtalet är aktivt och för en viss period efter att avtalet har avslutats, enligt gällande lagkrav (t.ex. bokföringslagstiftning). Uppgifter som inte längre är relevanta raderas på ett säkert sätt.

6. Delning av personuppgifter

Vi delar inte kunders personuppgifter med tredje part, förutom i de fall där det är nödvändigt för att kunna tillhandahålla våra tjänster eller där vi är skyldiga att göra det enligt lag, t.ex. med myndigheter eller andra externa parter för att upprätthålla säkerheten.

7. Kundens rättigheter

Kunder har rätt att:

- **Begära tillgång:** Få information om vilka personuppgifter vi behandlar och få en kopia av dessa uppgifter.
- **Rätt till rättelse:** Begära att felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas.
- **Rätt till radering:** Begära att vi raderar personuppgifter om de inte längre är nödvändiga för de syften de samlades in för.
- **Rätt till begränsning av behandling:** Begära att behandlingen av personuppgifter begränsas, t.ex. om uppgifterna är felaktiga eller om vi inte längre har ett berättigat intresse att behandla dem.
- **Rätt att invända:** Invända mot behandling baserat på vårt berättigade intresse, inklusive marknadsföring.
- **Rätt till dataportabilitet:** Begära att få sina uppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.

För att utöva dessa rättigheter kan kunden kontakta oss via kontaktuppgifterna nedan.

8. Tredje parter och externa tjänsteleverantörer

Vi kan komma att använda tredjepartsleverantörer för att tillhandahålla vissa tjänster, såsom betalningshantering, IT-support eller marknadsföring. Dessa leverantörer behandlar kundens personuppgifter på vår vägnar och får endast använda uppgifterna för de syften som vi specificerar. Vi säkerställer att dessa leverantörer följer samma dataskyddsstandarder som vi gör genom avtal och säkerhetsåtgärder.

9. Kontaktinformation

För att ställa frågor om vår behandling av personuppgifter eller utöva dina rättigheter enligt denna policy, vänligen kontakta oss på:

A Storage Skellefteå AB
Adress: Servicegatan 10, 931 76 Skellefteå
E-post: info@astorage.se

10. Ändringar av denna integritetspolicy

Vi kan komma att uppdatera denna integritetspolicy vid behov, till exempel om våra tjänster förändras eller om lagstiftningen ändras. Eventuella förändringar publiceras på vår webbplats eller informeras om på annat sätt.

Denna integritetspolicy för behandling av kunders personuppgifter är utformad för att skydda dina rättigheter och säkerställa att din personliga information hanteras på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.